Consulter votre messagerie vocale

L'appel dépend de la définition de votre mobile dans un groupement personnel. Pour le N° de messagerie vocale , demander à votre gestionnaire du système.

Votre mobile est défini comme poste secondaire	(AA) + N° messagerie vocale + N° poste principal + mot de passe (4 chiffres) + suivre le menu
Votre poste est défini comme poste principal ou pas de groupement personnel	(AA) + N° messagerie vocale + mot de passe (4 chiffres) + suivre le menu
Programmation de la notification externe de message vocal en attente	(AA) + N° messagerie vocale (+ N° poste principal) + mot de passe (4 chiffres) + * + **22** + **0** + N° de votre téléphone mobile + **#**
Activation/désactivation de la notification externe de message vocal en attente	(AA) + N° messagerie vocale (+ N° poste principal) + mot de passe (4 chiffres) + * + **23**

Programmation de votre poste

Raccrocher en fin d'opération pour valider.

	ACTIVATION	DESACTIVATION
Rappel de rendez-vous	(AA) + **71** + HHMM 4 chiffres (heure, minutes) du rendez-vous	(AA) + **71** + **9**
Modification du mot de passe	(AA) + **79** + ancien mot de passe + nouveau mot de passe	
Verrouillage du poste	(AA) + **78**	(AA) + **78** + mot de passe
Mise en veille dans un groupe	(AA) + **68**	(AA) + **68**
Activation du pilotage	(AA) + **67**	(AA) + **67**

Services de poste opérateur

Activation de la fonction Opérateur	(AA) + **67**
Désactivation de la fonction Opérateur ou programmation du poste de nuit supplémentaire	(AA) + **67**+ n° du poste nuit ou + * pour valider ou + **0** pour modifier ou + # sans poste nuit suppl.
Outrepassement d'un renvoi "Ne pas déranger"	* + **3**

Ericsson Enterprise AB

www.ericsson.com/enterprise

FR/LZTBS 102 1945

MEMO D'UTILISATION



Système de communication
MD Evolution

Mobile Extension



Introduction au service Mobile Extension

Véritable poste mobile, votre téléphone mobile est connecté à l’autocommutateur de votre bureau comme un poste interne, ce qui signifie que vous bénéficiez des mêmes fonctions téléphoniques qu’un poste interne. La standardiste, vos collègues, les clients, etc. peuvent vous contacter en composant votre numéro de téléphone interne, quel que soit l’endroit où vous vous trouvez, au bureau, chez un client, en déplacement, à votre domicile, etc.

Pour appeler un correspondant ou pour utiliser une fonction de l’autocommutateur du bureau, il vous suffit de composer un numéro prédéfini à l’aide d’un numéro abrégé (conseillé – dépendant du téléphone) ou à l'aide d'une carte téléphonique pour obtenir la tonalité de numérotation de l’autocommutateur. Puis, poursuivez comme si vous aviez décroché le combiné d’un téléphone du bureau, c.-à-d., en composant un numéro interne, ou le code de ligne externe + un numéro externe, ou le code d’une fonction, etc.

Ce mémo décrit uniquement l’utilisation des fonctions spécifiques à l’autocommutateur de bureau. Pour des informations sur l’utilisation des fonctions internes de votre téléphone mobile, par exemple la programmation des numéros abrégés, les réglages, etc., veuillez vous reporter au manuel d’utilisation du téléphone mobile.

Remarque : *Ce mémo d’utilisation décrit les fonctions du système de communication MD Evolution avec la programmation par défaut. Veuillez consulter votre administrateur système pour plus d'informations sur ce point.*

Remarque : *Les fonctions décrites dans ce mémo ne fonctionnent que lorsque vos appels téléphoniques sont traités via l’autocommutateur de votre bureau.*

Pour appeler l’autocommutateur

Enregistrer le numéro prédéfini dans le répertoire du téléphone de façon à pouvoir accéder aux numéros par une simple pression sur une touche, ou par une pression sur une touche + YES, par exemple en l’affectant à la touche 1. Si le réseau public ne prend pas en charge l’identification de numéro de l’appelant, un code d’identification (n° de poste + mot de passe) vous sera demandé. Si l’accès n’est toujours pas possible, vous serez connecté à une position de réponse alternative, par exemple la standardiste. Pour plus d’informations, veuillez consulter votre administrateur système.

Pour appeler votre autocommutateur (AA):
Composer le numéro prédéfini + touche **YES**. *Attendre la tonalité de numérotation, puis composer votre appel ou le service requis. Dans les manœuvres décrites ci-après, on note (AA) l’Appel de l’Autocommutateur.*

Carte téléphonique

Vous pouvez utiliser le service carte téléphonique de votre téléphone mobile pour appeler automatiquement l’autocommutateur sans avoir à composer manuellement le code d’accès.

Remarque : *La fonction de carte téléphonique est uniquement prise en charge sur certains téléphones mobiles Ericsson ou Sony Ericsson et peut dépendre du modèle utilisé. Pour des détails sur la configuration et l’utilisation de cette fonction, veuillez vous reporter au guide d’utilisation de votre téléphone mobile.*

*Les fonctions commençant par * ou # ne peuvent être utilisées avec la fonction de carte téléphonique. Utilisez les numéros abrégés à la place.*

Choisir et activer une carte **Remarque :** *Ces informations vous sont communiquées par votre administrateur système.*	*Entrer les paramètres de la carte (numéro d’accès à l’autocommutateur, pas de code d'identification).* *Sélectionnez l’option* Entrer numéro *Appuyer sur* **YES** *pour valider.*
Pour effectuer un appel en utilisant la carte téléphonique (remplace l'appel vers le commutateur du bureau : séquence AA)	*Saisir le numéro de téléphone ou le récupérer dans le répertoire.* *Appuyer sur la touche* **YES** *lorsque l’écran affiche :* Envoyer N° appelé ? *Maintenir la touche* **YES** *enfoncée.*
Appel interne	*Numéro de poste* *Maintenir la touche* **YES** *enfoncée.*
Appel externe	*Code d’accès aux appels externes.* *Numéro de votre correspondant.* *Maintenir la touche* **YES** *enfoncée.*
Récupérer vos messages de l’extérieur	*Composer le numéro d’accès à la messagerie.* *Maintenir la touche* **YES** *enfoncée.* *Composer votre numéro de poste.* *Entrer votre mot de passe.*

Pour changer de téléphone de réponse en groupement personnel

Le groupement personnel est constitué d’un téléphone principal et de un à quatre téléphones secondaires. Les appels entrants vers le numéro du poste principal sont présentés à tous les postes du groupement. Pour les appels sortants, les postes du groupement personnel sont considérés comme des postes distincts.

Le téléphone mobile est habituellement défini comme Secondaire et le téléphone de bureau comme Principal. Cette fonction améliore les communications pour les utilisateurs qui, par exemple, disposent d’un téléphone fixe sur le bureau et qui ont besoin de se déplacer avec leur propre téléphone mobile (le téléphone secondaire).

Appeler

L'appel de l'autocommutateur (AA) du bureau est décrit plus haut.

La standardiste	(AA) + **9**
Appel interne	(AA) + numéro de poste
A l’extérieur	(AA) + **0** + n° du correspondant *Remarque : le code d'accès aux appels externes peut être optionnel suivant la configuration de l'autocommutateur. Veuillez consulter votre administrateur système.*
Avec n° abrégé	(AA) + **2** + n° abrégé
Rappel du dernier n° extérieur composé	(AA) + **11**
Avec protection contre intrusion/ bip	(AA) + **74** + n° demandé
Rappel automatique	* + **1**
Intrusion/ offre sur demandé occupé	* + **3**
Annonce vocale sur demandé libre	* + **3**
Annonce vocale sur groupe de diffusion	(AA) + Composer le n° du groupe désiré

MEMO D’UTILISATION

En cours de communication

Mise en garde	*
Appel du 2ème correspondant	* + n° du 2ème correspondant
Va-et-vient entre 2 appels	* + **2**
Conférence	* + n° du 2ème correspondant + * + **3**
Transfert d’un appel à un autre poste	* + Composer n° poste+ raccrocher
Envoi de chiffres (messagerie vocale externe par exemple)	chiffres requis

Renvoi temporaire des appels

Raccrocher en fin d’opération pour valider.

Renvoi systématique	(AA) + **61** + n° poste receveur
Renvoi sur non-réponse	(AA) + **62** + n° poste receveur
Renvoi sur occupation	(AA) + **63** + n° poste receveur
Renvoi sur non-réponse ou occupation	(AA) + **69** + n° poste receveur
Ne pas déranger	(AA) + **64**
Code d'absence *(nota 1)*	(AA) + **61** + *# + n° de message (+ complément si nécessaire) + *
Annuler tout renvoi	(AA) + **60**

Nota 1 : les codes d’absence existant en standard sont :

0	VOUS A RAPPELE	4	ABSENT JUSQU’AU ** - ** ** HEURE **
1	RAPPELLERA	5	EN CAS D’URGENCE, RAPPELLEZ LE **********
2	DESIRE VOUS VOIR	6	VEUILLEZ RAPPELER DANS QUELQUES INSTANTS
3	EN REUNION JUSQU’A ** HEURE **		